

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

2018 YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler	6
1. Fiziksel Yapı	6
1.1. Eğitim Alanları Derslikler	6
1.2. Sosyal Alanlar	6
1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar	6
1.2.2. Yemekhaneler.....	6
1.2.3. Misafirhaneler	6
1.2.4. Öğrenci Yurtları	6
1.2.5. Lojmanlar	6
1.2.6. Spor Tesisleri.....	7
1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları	7
1.2.8. Sinema Salonu.....	7
1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri.....	7
1.2.10. Öğrenci Kulüpleri.....	7
1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği.....	7
1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları	7
1.3. Hizmet Alanları	8
1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları.....	8
1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları.....	8
1.4. Ambar Alanları.....	8
1.5. Arşiv Alanları	8
1.6. Atölyeler.....	8
1.7. Hastane Alanları	8
2. Örgüt Yapısı	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
3.1. Yazılımlar.....	11
3.2. Bilgisayarlar	11
3.3. Kütüphane Kaynakları.....	11
3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4. İnsan Kaynakları	11
4.1. Akademik Personel	11
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	12
4.3. Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel	12
4.4. Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel	12
4.5. Sözleşmeli Akademik Personel	13
4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	13
4.7. İdari Personel.....	13
4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu	13
4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri	13
4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	14
4.11. İşçiler.....	14
4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri.....	14
4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	14
5. Sunulan Hizmetler.....	14

5.1. Eğitim Hizmetleri	14
5.1.1. Öğrenci Sayıları.....	14
5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	15
5.1.3. Öğrenci Kontenjanları	15
5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları	15
5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler	15
5.2. Sağlık Hizmetleri.....	16
5.3. İdari Hizmetler	16
5.4. Diğer Hizmetler.....	16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	16
D. Diğer Hususlar.....	17
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	17
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	17
C. Diğer Hususlar	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A. Mali Bilgiler	18
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	18
1.1. Bütçe Giderleri	18
1.2. Bütçe Gelirleri	18
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
3. Mali Denetim Sonuçları	22
4. Diğer Hususlar.....	22
B. Performans Bilgileri	22
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	22
1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	22
1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	22
1.4. Proje Bilgileri	23
2. Fakültemizin stratejik amaç, hedef, faaliyet ve performans göstergeleri	23
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	29
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	30
5. Diğer Hususlar	30
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	30
A. Üstünlükler	30
B. Zayıflıklar	30
C. Değerlendirme	30
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	31

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Mühendislik Fakültesi 01 Temmuz 2010 tarih ve 27628 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 2010/560 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Çankırı Karatekin Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde bölüm ve anabilim dalları açılması konusundaki teklifi, 29.09.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca; Kimya Mühendisliği, Gıda Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümleri ve bu bölümlere ait anabilim dalları kurulmuştur.

Yine Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğünün, Mühendislik Fakültesi bünyesinde bölümler açılması konusundaki teklifi 25.11.2014 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, adı geçen fakülte bünyesinde aşağıda belirtilen bölümlerin açılması uygun görülmüştür. Bu bölümler Makine Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği bölümlerinden oluşmaktadır.

Fakültemizde 2018 yılı sonu itibarıyla 37 akademik personel, 1 Fakülte Sekreteri 8 İdari Personelle eğitim-öğretim hizmetleri yürütmektedir. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Kimya Mühendisliği Bölümü (Örgün ve İkinci öğretim) ile Gıda Mühendisliği Bölümlerinde (Örgün Öğretim) lisans öğrencisi ile eğitim öğretime başlamıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Fakültemiz Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği bölümlerine de (Örgün Öğretim) lisans öğrencisi ile eğitim-öğretime başlanılmıştır. Ayrıca, 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında da Fakültemiz Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Gıda Mühendisliği bölümlerinde Yüksek lisans eğitimine başlamıştır.

Kimya Mühendisliği Anabilim Dalında Yüksek Lisans programı 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında, Doktora programı ise 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır.

Mühendislik Fakültemizin kuruluşunu müteakiben eğitim-öğretim programlarının ihtiyaç duyduğu talepler hızla karşılanmış olup gerek nicelik ve gerekse nitelik bakımından bölümlerimizdeki akademik personel sayısı belli bir seviyeye ulaşmıştır.

Aynı zamanda yeni açılması planlanan farklı bölümlerle ve bu bölümlere yönelik akademik ve idari personel istihdamı ve fiziki alt yapının oluşturulması ile fakültemizin dikey gelişmesini artırmayı hedeflemekteyiz. Fakültemizde, lisans eğitim-öğretimi ile birlikte, bilimsel araştırmalar paralel bir şekilde yürütülmekte olup bu kapsamda çok sayıda proje mevcuttur. Bu bağlamda, akademik personelin motivasyonu artırılarak bu projelerin sayısının yükseltilmesi planlanmaktadır.

Ayrıca kaliteli, çağdaş, teknolojik gelişmeleri takip eden uluslararası alanlarda bilimsel çalışmalarıyla bir kurum olmayı hedeflemekteyiz.

Prof. Dr. Murat ARI
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Fakültemiz; üniversitemiz değerlerine duyarlı, eleştirel düşünebilen, mesleki yeterliliğe ve çevre bilincine sahip, etik değerlere saygılı ve yaşam boyu öğrenme düşüncesiyle donatılmış mühendisler yetiştirmeyi; toplum yararı ve paydaş memnuniyetini ilke edinerek, uluslararası düzeyde araştırmalar yaparak ve birikimini topluma aktararak hizmet vermeyi kendisine görev edinmiştir.

Vizyonumuz;

Eğitim-öğretim ve araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası alanda tanınan, disiplinler arası işbirliğini ön planda tutan, tercih edilen bir fakülte olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki: 5018 Sayılı kanunun 3.maddesi (k) bendinde Harcama Birimi kamu idare bütçesinde ödenek tahsis edilen ve birim harcama yetkilisi olarak tanımlanmıştır. Bu bölümde yer alan ve 5436 sayılı kanunun değişik harcama yetkilisi ve yetkisi başlıklı 31.maddesinin birinci fıkrasında "Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir" denilmiştir.

Görev: Harcama Yetkilisi-Dekan: Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birimin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Fakülte personeli, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini; haberleşme evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek. Personeli verimli çalışma esaslarına ilişkin hazırlanan programların uygulanmasını sağlamak. Personel sağlık, güvenlik ve sosyal yardım konularına ilişkin programların hazırlanmasını sağlamak ve uygulamasını izlemek. Fakülte birimlerinin ihtiyacı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın alma işlemlerini takip ve kontrolünü yapmak. Dış birimlere fakülte ile ilgili bilgi vermek. Fakülte Bütçesini hazırlamak, onaylandıktan sonra uygulamaya konulmasını sağlamak.

Fakülte Sekreteri - Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütürler.

Sorumluluk: "Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine karşı sorumludur. 5018 sayılı kanunun 8. maddesi gereğince her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili mercilere hesap vermek zorundadırlar denilmektedir. 5018 sayılı kanunun 32. maddesinde harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esasları kanun, tüzük, yönetmeliklerle uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludurlar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfı	-	-	-	-	-	-
Sınıf	4	3	2	-	-	-
Bilgisayar Lab.	2	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	20	-	-	-	-	-
Toplam	26	3	2	-	-	-

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: - Adet
Kantin Alanı	: - m ²
Kafeterya Sayısı	: - Adet
Kafeterya Alanı	: - m ²

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı	: - Adet
Öğrenci yemekhane Alanı	: - m ²
Öğrenci yemekhane Kapasitesi	: - Kişi
Personel yemekhane Sayısı	: - Adet
Personel yemekhane Alanı	: - m ²
Personel yemekhane Kapasitesi	: - Kişi

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı	: - Adet
Misafirhane Kapasitesi	: - Kişi

1.2.4. Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m ²	-	-	--	-

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı	: - Adet
Lojman Brüt Alanı	: - m ²
Dolu Lojman Sayısı	: - Adet
Boş Lojman Sayısı	: - Adet

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : - Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı : - m²
Açık Spor Tesisleri Sayısı : - Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı : - m²

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : - Adet
Sinema Salonu Alanı : - m²
Sinema Salonu Kapasitesi : - Kişi

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : - Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : - Kişi

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : - Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı : - m²

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : - Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : - m²

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı : - Adet
Anaokulu Alanı : - m²
Anaokulu Kapasitesi : - Kişi
İlköğretim okulu Sayısı : - Adet
İlköğretim okulu Alanı : - m²
İlköğretim okulu Kapasitesi : - Kişi

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	30	480	37
Toplam	30	480	37

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis (Birim)	-	-	-
Çalışma Odası	18	496	8
Toplam	18	496	8

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 1 Adet
Ambar Alanı : 50 m²

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 Adet
Arşiv Alanı : 50 m²

1.6. Atölyeler

Atölye Sayısı : - Adet
Atölye Alanı : - m²

1.7. Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
Teknik Servis	-	-
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	-

2. Örgüt Yapısı

Fakültenin örgüt yapısı; Fakültemizde, Dekana bağlı ve Fakülte Yönetim Örgütünün başında bir Fakülte Sekreteri bulunmaktadır. Ayrıca iki Dekan Yardımcısı bulunmaktadır.

Fakülte'nin ve birimlerin temsilcisi **Dekan** olup başlıca görevleri aşağıdaki gibidir:

1. Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakülte'nin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
4. Fakülte'nin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcıları;

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

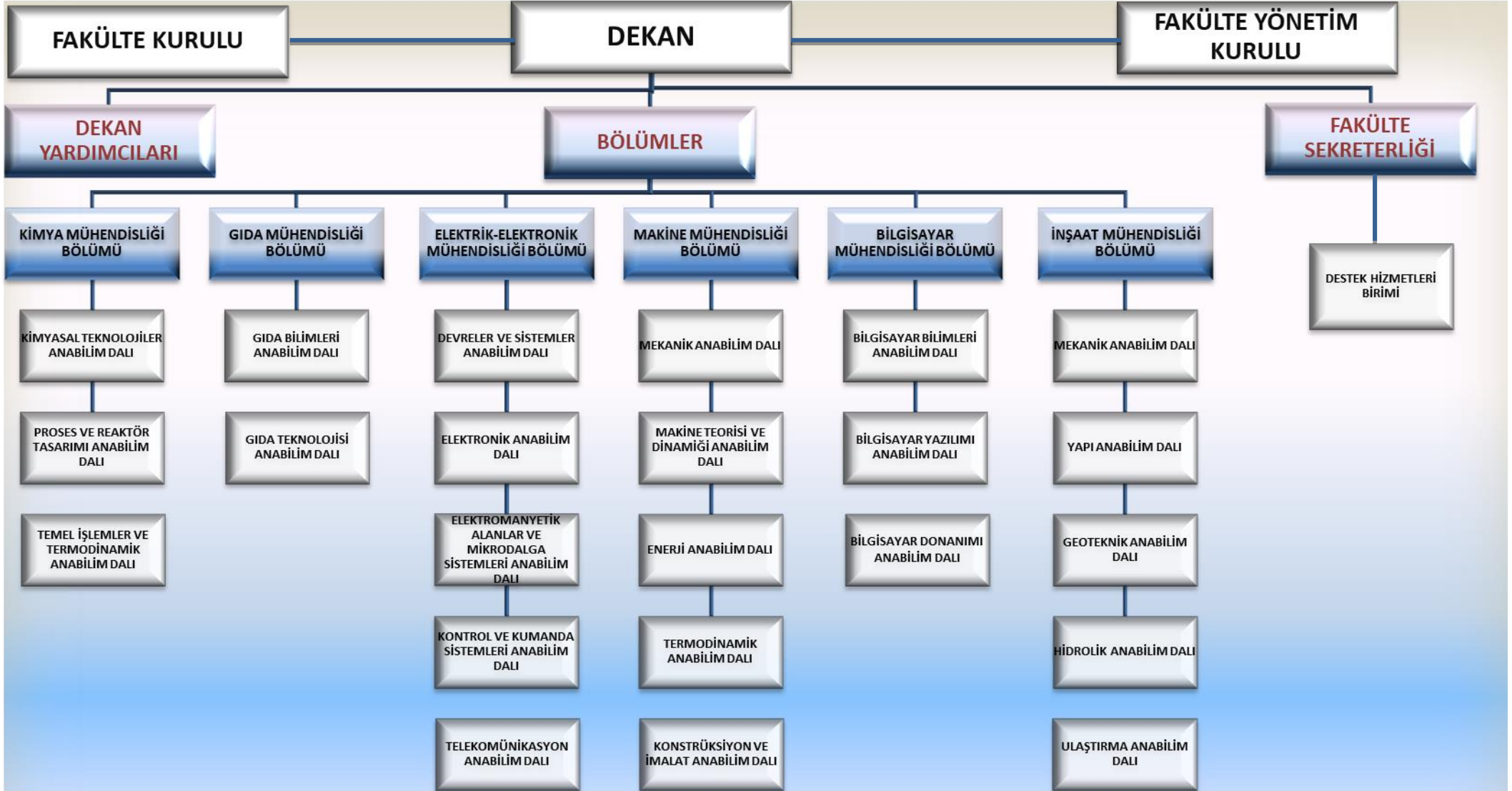
Dekana görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Dekanın vermiş olduğu diğer yetki ve görevleri kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütür.

Fakülte Sekreteri;

Fakülte Sekreterliği; Büro ve İç Hizmet Görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde yeteri kadar Müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Fakülte Sekreterliği, sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, mali işler, destek hizmetleri, Bölüm Sekreterlikleri birimlerinden oluşur. Fakülte Sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Fakülte Yönetimi, Fakültenin eğitim-öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesini sağladığı gibi yürüttüğü projelerle Mühendislikle ilgili sorunlara çözüm getirmekte ve yöre halkının Üniversite ile bütünleşmesine yardımcı olmaktadır.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı : 140 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı : 24 Adet

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı : - Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı : - (- Cilt) Adet
Elektronik Yayın Sayısı : - Adet

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	8	12	-
Barkot Yazıcı	1	-	-
PVC makinesi	1	-	-
Fotokopi makinesi	3	-	-
Yazıcı	51	-	-
Televizyonlar	2	-	-
Tarayıcılar	4	-	1
Mikroskoplar	-	13	-
DVD ler	27	-	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

	Akademik Personel			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
	Dolu	Boş	Toplam		
Profesör	7	-	7	7	-
Doçent	3	-	3	3	-
Doktor Öğretim Üyesi	17	-	17	17	-
Öğretim Görevlisi	3	-	3	3	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	7	-	7	7	-
TOPLAM	37	-	37	37	-

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.4. Başka Üniversitelerde Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yardımcı Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	-

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	5	9	7	10	6
Yüzde	0	13,51	24,32	18,91	27,02	16,21

4.7. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9	-	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	9	-	9

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	2	2	4	-
Yüzde	11,11	22,22	22,22	44,44	-

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	1	2	2	2
Yüzde	0	22,22	11,11	22,22	22,22	22,22

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	3	3	1	1
Yüzde	0	11,11	33,33	33,33	11,11	11,11

4.11. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	Örgün Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	149	178	327	7	2	9	180	156	336
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	Örgün Öğretim			II. Öğretim			Örgün Öğretim ve İÖrgün Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	120	91	29	75,83
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Kimya Mühendisliği	Y.Lisans/Doktora	124		16	140
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Y.Lisans	33	2		35
Gıda Mühendisliği	Y.Lisans	13			13
Toplam		170	2	16	188

5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler (Kimya Müh. Böl.)	3	8	11
Fakülteler (Gıda Müh. Böl.)	1	5	6
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-
Toplam	4	13	17

5.2. Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

5.3. İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4. Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2017 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Satın alma işlemi; Doğrudan Temin Yoluyla Yapılırsa;

- 1- İhtiyaçlar belirlenir
- 2- Dekanlık Onayı alınır
- 3- Piyasa araştırması yapılır
- 4- Piyasa Araştırması yapıldıktan sonra satın alma birimince mal ya da hizmetin Harcama Yetkilisinin onayından sonra karar verilir.
- 5- Faturası kesilen mal yâda hizmet teslim alınır. Muayene komisyonu tarafından kontrol edilir.
- 6- Uygun olduğu belirlendikten sonra Taşınır İşlem Fişi kesilerek ödeme emri hazırlanır.

İhale Yoluyla Alınırsa;

- 1- İhtiyaç belirlenir.
- 2- Dekanlık Onayı Alınır.
- 3- Teknik şartnamenin hazırlanır
- 4- Yaklaşık maliyet belirlenir.
- 5- İhale usulünün tespiti yapılır.
- 6- İhale dokümanının hazırlanıp, İhale Onayının alınır.

- 7- İhale Komisyonun Kurulur(satın alma ve muayene komisyonu)
- 8- İhale ilanı verilir, İhale dokümanın firmalarca görülüp, değişiklik ve açıklama yapılır.
- 9- Tekliflerin değerlendirilip ve karar bağlanır.
- 10- İhale sonucunun firmalara bildirilip ve sözleşme yapılır.
- 11- Her mal yâda hizmet teslimatı gerçekleştirildikten sonra muayene komisyonunca alınan mal veya hizmet Muayene edilir.
- 12- Taşınır İşlem Fişi kesilerek ödene emri hazırlanır.

D. Diğer Hususlar

Bu konuda bahsedeceğimiz başka husus bulunmamaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ

Sürekli gelişme anlayışı doğrultusunda öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarımızın verimliliğini en üst düzeye çıkarmak, Fakültemizin; mühendislik alanında üstlendiği akademik faaliyetlerini daha iyi bir düzeye getirmek, nitelikli insan yetiştirme konusunda yapılması gereken etkinlikleri sürekli artırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde en iyi şekilde temsil etmek, mühendislik alanında donanımlı, ulusunu en üst düzeyde temsil gücüne sahip bireyler yetiştirebilmek.

HEDEFLERİMİZ

- 1- Mühendislik alanının gerektirdiği bilgi ve beceriyle donatılmış, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden öğrenciler yetiştirmeyi sağlamak.
- 2- Günümüzün hızla gelişen teknolojisine ile bütünleşen, çağdaş kültüre sahip öğrenciler yetiştirme sürecine devam etmek.
- 3- Bilgi teknolojisinin hızlı değişim sürecinde olmazsa olmazlarından biri olan öğrencilere yönelik yabancı dil öğretimi ve bu öğretimin kalitesinin artırılmasını sağlamak.
- 4- Lisans programında mezun olacak öğrencilerle toplantılar yapılarak, iş bulma ve başarı durumları hakkında değerlendirmeler yapmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve beceri üretimini dikkate almak
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak
- Bölgenin sanayisi dikkate alınarak üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunmak
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek

Öncelikler

- Öncelikle akademik kadro eksikliğini gidermek
- İdari personel eksiklerini gidermek
- Eğitim-öğretimde evrensel standartlara ulaşmak

- Öğrencilere daha çok sosyal ve kültürel faaliyet yapma imkânı sunmak
- Bilimsel araştırmalara, seminer ve konferanslara ağırlık vermek

C. Diğer Hususlar

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2018 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	(TL.)	(TL.)	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	3.997.900,00	4.562.408,79	114.120
01 - PERSONEL GİDERLERİ	3.394.100,00	3.883.426,70	114.416
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	456.600,00	534.657,89	117.095
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	147.200,00	144.324,20	101,953
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

Bütçe Giderlerindeki sapmaların nedeni; Fakültemiz bütçe giderlerinde sapma bulunmamaktadır. Fakültemize tahsis edilen bütçenin tamamı tasarruf tedbirlerine uygun olarak kullanılmıştır.

Yukarıda ayrıntılı olarak verilen bütçe, hizmetler aksatılmadan, program hedeflerine ulaşılmıştır.

1.2. Bütçe Gelirleri

	2018 BÜTÇE TAHMİNİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	(TL.)	(TL.)	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 - VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 - SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 - ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

HARCAMA BİRİMİ: ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

I-2018 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI															
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		2018 YILI				
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklenen(+) Düşülen(-)	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması (TL.)	Yıl sonu Kalan (TL.)
38	77	04	43	09	4	1	00	2	01	1	3.394.100,00	489.326,70	3.883.426,70	3.883.426,70	0,00
									02	1	456.400,00	78.257,89	534.657,89	534.657,89	0,00
									02	4	200,00	(-)200,00	0,00	0,00	0,00
									03	2	114.800,00	0,00	114.800,00	114.373,13	426,87
									03	3	9.900,00	(-)1.800,00	7.821,23	7.821,23	278,77
									03	5	8.300,00	0,00	8.300,00	7.965,00	335,00
									03	7	14.200,00	0,00	14.200,00	14.164,84	35,16
				09	4	1	07	2	01	1	56.200,00	0,00	56.200,00	0,00	0,00
									03	2	24.900,00	0,00	24.900,00	0,00	0,00
									03	3	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
									03	7	32.300,00	0,00	32.300,00	0,00	0,00
									03	8	7.700,00	0,00	7.700,00	0,00	0,00
				09	4	1	08	2	01	1	0,00	18.007,50	18.007,50	16.159,71	1.847,79
BİRİM TOPLAMI											4.124.000,00	583.592,09	4.707.313,32	4.578.568,50	2.923,59
(Ödeneklere ilişkin bilgiler, ikinci ekonomik düzeyde gösterilecek.)															

HARCAMA BİRİMİ: ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**AYRINTILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
CARİ HARCAMALAR**

Sıra No	Harcamanın Ekonomik Açıklaması	2018 YILI HARCAMASI
1 -	Temel Maaşlar (01.1.1.01)	283.518,85
2 -	Taban Aylığı (01.1.1.02)	1.018.544,86
3 -	Zamlar ve Tazminatlar (01.1.2.01)	1.270.013,82
4 -	Ödenekler (01.1.3.01)	1.219.649,97
5 -	Sosyal Haklar (01.1.4.01)	51.736,71
6 -	Ek Çalışma Karşılıkları (01.1.5.01)	8.664,09
7 -	Ek Ders Ücretleri(01.1.5.03)	31.298,40
8 -	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri (02.1.6.01)	328.792,34
9 -	Sağlık Primi Ödemeleri (02.1.6.02)	205.865,55
10 -	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel Ücretleri	
11 -	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	
12 -	Akademik Sözleşmeli Personel Ücretleri	
13 -	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyesi	
14 -	Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri	
15 -	Usta Öğreticilere Yapılan Ödemeler	
16 -	Kısmi Zamanla Çalışanların Ücretleri	
17 -	Yurt Dışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	
18 -	Hammaddede Alımları	
19 -	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	
20 -	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	
21 -	Kimyevi Ürün Alımları	
22 -	Kırtasiye Alımları (03.2.1.01)	34.166,85
23 -	Büro Malzemesi Alımları	
24 -	Periyodik Yayın Alımları	
25 -	Diğer Yayın Alımları	
26 -	Baskı ve Cilt Giderleri	
27 -	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları (03.2.1.90)	2.778,90
28 -	Su Alımları	
29 -	Temizlik Malzemeleri Alımları	
30 -	Yakacak Alımları	
31 -	Akaryakıt ve Yağ Alımları	
32 -	Elektrik Alımları	
33 -	Diğer Enerji Alımları	
34 -	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	
35 -	Giyecek Alımları (Memurlara Giyecek Yardımı)	
36 -	Spor Malzemeleri Alımları	
37 -	Tören Malzemeleri Alımları	
38 -	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	
39 -	Lab.Malz.İle Kimyevi Temrinlik Malzemesi Alımları (03.2.6.01)	68.462,92
40 -	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	
41 -	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	
T O P L A M		4.523.493,26

HARCAMA BİRİMİ: ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Sıra No	Harcamanın Ekonomik Açıklaması	2017 YILI HARCAMASI
42	Canlı Hayvan Alımı, Bakımı ve Diğer Giderler	
43	Diğer Özel Malzeme Alımları	
44	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım ve Bakım Giderleri	
45	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları (03.2.9.90)	8.964,46
46	Yurt İçi Geçici Görev Yollukları (03.3.1.01)	3.263,22
47	Yurt İçi Tedavi Yollukları (03.3.1.02)	
48	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları (03.3.3.01)	4.558,01
49	Yurt Dışı Tedavi Yollukları	
50	Seyyar Görev Tazminatları	
51	Kurumuz Tazminatları	
52	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	
53	Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	
54	Diğer Yasal Giderler	
55	Posta ve Telgraf Giderleri	
56	Diğer Görev Giderleri	
57	Temizlik Hizmetleri Gideri	
58	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	
59	Bilgiye Abonelik Ücretleri (İnternet Abonelik Dahil)	
60	Taşıt Kiralama Giderleri	
61	İlan Giderleri	
62	Kurslara Katılma Gideri (03.5.9.03)	7.965,00
63	Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri	
64	Sigorta Giderleri	
65	Temsil, Ağırhama, Tören Giderleri	
66	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları (03.7.1.01)	1.350,04
67	Büro ve İş Yeri Makine Techizat Alımları (03.7.1.02)	9.156,80
68	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	
69	Yangından Korunma Malzemesi Alımları	
70	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları (03.7.1.90)	3.186,00
71	Bilgisayar Yazılımı Alımları ve Yapımları	
72	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	
73	Tefrizat Bakım ve Onarım Giderleri	
74	Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri (03.7.3.02)	472,00
75	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	
76	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	
77	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	
78	Hastane Bakım ve Onarım Giderleri	
79	Diğer Hizmet Kirası Bakım ve Onarım Giderleri	
80	Kamu Pers. Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	
81	Kamu Personeli İlaç Giderleri (
82	Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	
83	Öğrenci İlaç Giderleri	
84	Diğer İlaç Giderleri	
85	Cari Transfer Giderleri (Emekli Sandığına)	
86	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	
87	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	
T O P L A M		4.562.408,79

3. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2018 yılı içerisinde Sayıştay sorgusu geçirmemiştir.

4. Diğer Hususlar

Mali bilgilere ilişkin belirteceğimiz başka husus bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	13
Konferans	
Panel	1
Seminer	1
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Çalıştay	2
Konser	
Sergi	
Açılış/Kapanış Töreni	2
Teknik Gezi	5
Eğitim Semineri	3

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar:

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	30
Ulusal Makale	9
Uluslararası Bildiri	35
Ulusal Bildiri	4
Uluslararası Kitap	5
Ulusal Kitap	2
Diğer Yayınlar	25
Atıflar	503

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2018				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)
DPT					
TÜBİTAK	1	1	2	4	1.180.000,00
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	5	1	6	10	162.299,00
DİĞER (FAO)					
TOPLAM	6	2	8	14	1.342.299,00

2. Fakültemizin stratejik amaç, hedef, faaliyet ve performans göstergeleri

AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİK VE ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK				
HEDEF 1:Eğitim Öğretimin Altyapısını Geliştirmek				
FAALİYET 1: Eğitim ve Öğretime Yönelik Teknolojik Alt Yapı ve Donanımı Geliştirmek.	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUMU
	Merkez Laboratuvarının altyapısının oluşturulması.	Merkezi laboratuvarın altyapısının 2016 yılı sonu itibariyle %80 tamamlanmış olması. (Mevcut durum % 30, Hedeflenen % 80)	Çankırı Karatekin Üniversitesi Araştırma Merkezi	Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği ve Gıda Mühendisliği Bölümlerine tahsis edilen Laboratuvarların fiziki altyapı olarak %90 tamamlanmış olup, cihaz yönünden ise %80 oranında tamamlanmıştır
	Bölüm ve program teknik altyapısının oluşturulması ve mevcut laboratuvarların geliştirilmesi.	Fen, Edebiyat ve Mühendislik Fakültelerinin laboratuvar ve dersliklerinin 2014 yılı sonu itibariyle tamamlanmış olması. (Mevcut durum % 40, Hedeflenen % 100)	Fen, Edebiyat ve Mühendislik Fakültesi Dekanlıkları	Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği ve Gıda Mühendisliği Bölümlerine tahsis edilen Laboratuvarların fiziki altyapı olarak %90 tamamlanmıştır.
	Akıllı sınıfların oluşturulması.	Şu an mevcut akademik birimlerin her birinde en az bir adet akıllı sınıfın 2016 yılı itibariyle tesis edilmiş olması. (Mevcut durum 1 adet, Hedeflenen 16 adet)	Akademik Birimler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mühendislik Fakültesi dersliklerinde bir akıllı sınıf oluşturulmuştur.
	Ders yönetim yazılımlarının ((Karatahta (Blackboard)) temini ve kullanımıyla ilgili eğitimin verilmesi.	2014 yılı sonu itibariyle Üniversitemizdeki akademik personele karatahta uygulamasına ilişkin eğitimin verilmiş olması ve 2015-2016 eğitim-öğretim yılında en az bir akademik birimde	Akademik Birimler	Mühendislik Fakültesinde ders yönetim yazılımlarının (Blackboard) temini ve kullanımıyla ilgili herhangi bir eğitim verilmemiştir.

		bu uygulamanın yapılmış olması. (Mevcut durum % 0, Hedeflenen % 100)		
	Üç boyutlu bilgisayarlı görüntüleme salonlarının kurulması.	2016 yılı sonu itibariyle bir adet üç boyutlu görüntüleme ekipmanına sahip bir salonun oluşturulmuş olması. (Mevcut durum % 0, Hedeflenen % 100)	Akademik Birimler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mühendislik Fakültesinde herhangi bir üç boyutlu görüntüleme cihazına sahip salon kurulmamıştır.
	“Öğrenme Esaslı” öğrenimin gerçekleştirilebilmesi için gerekli teknik altyapının oluşturulması.	2016 yılı sonu itibariyle fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında en az birer öğrenme esaslı sınıfın hazır hale getirilmiş olması. (Mevcut durum % 0, Hedeflenen % 25)	Akademik Birimler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mühendislik Fakültesinde, lisans öğrencilerine yönelik laboratuvarlar oluşturulmuş olup uygulamalar laboratuvarlarda yapılmaktadır.
	Ulusal ve uluslararası veri tabanlarına erişim olanaklarının geliştirilmesi.	Üniversitemizde erişilebilir elektronik dergi sayısının 2016 yılı sonunda %10 artırılmış olması.	Rektörlük (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)	Mühendislik Fakültesi personeline, ulusal ve uluslararası veri tabanına erişim konusunda herhangi bir problem ile karşılaşmamıştır.
	Kütüphanede kaynaklara kolay ulaşılması için gerekli tedbirlerin alınması.	Her katta 2016 yılı sonunda en az dört adet bilgisayarın bu amaç için tahsis edilmiş olması. (Mevcut durum % 0, Hedeflenen % 100)	Rektörlük (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)	Mühendislik Fakültesi personeli için kütüphane kaynaklarına ulaşılabilir bilgisayarlar temin edilmiş olup öğrenciler için ise iki adet bilgisayar sınıfı oluşturulmuştur.
FAALİYET2: Yeni Akademik Birimler Oluşturmak ve Önlisans-Lisans ve Lisansüstü Programlar Açmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUMU
	Fen Bilimleri Enstitüsünde beş Yüksek Lisans ve iki Doktora programına öğrenci alınması.	2015-2016 Eğitim-öğretim yılı sonu itibariyle programlara öğrenci alınmış olması. (Mevcut durum % 55, Hedeflenen % 100)	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümünde yüksek lisans ve doktora programı mevcuttur. Fakültemiz Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği bölümlerinde yüksek lisans programı açılmıştır.
	Diğer üniversiteler ile ortak yüksek lisans ve doktora programlarının açılması.	2015-2016 Eğitim-öğretim yılı başı itibariyle en az iki adet programın açılmış olması. (Mevcut durum 0, Hedeflenen 2)	Enstitü Müdürlükleri	Mühendislik Fakültesinde diğer üniversiteler ile ortak lisansüstü program açmak için çalışmalar devam etmektedir.
	Disiplinler arası ve güncel olan önlisans, lisans ve lisansüstü programlarının açılması.	2016 yılı sonunda en az bir lisansüstü, iki lisans ve iki önlisans programının açılmış olması. (Mevcut durum 0, Hedeflenen 5)	Akademik Birimler	Mühendislik Fakültesinde, Kimya Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği Bölümlerinde lisans eğitimi sürdürülmektedir. Ayrıca, Kimya Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Gıda Mühendisliği Bölümlerinde yüksek lisans programı açılmıştır. Yine, Kimya Mühendisliği Bölümünde doktora programında eğitim sürdürülmektedir.

	Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği, Gıda Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümlerine öğrenci alınması.	2016-2017 Eğitim-öğretim yılı itibariyle üç bölüme öğrenci alınmış olması. (Mevcut durum % 0, Hedeflenen % 100)	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Mühendislik Fakültesinde Kimya Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği bölümlerinde lisans düzeyinde eğitim-öğretim devam etmektedir. Fakültemiz Bilgisayar Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümlerine öğrenci alımı için çalışmalar devam etmektedir. .
FAALİYET3: Yetkin ve Yeterli Bir Öğretim Kadrosu Oluşturmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUMU
	Yeni eğitim teknolojileri (blackboard, üç boyutlu görüntüleme sistemi, vb.) ve bunların kullanımına yönelik çalışmaların yapılması.	2016 yılı itibariyle üniversitemizdeki öğretim elemanlarının bu teknolojileri kullanabilir olması. (Mevcut durum % 0, Hedeflenen % 30)	Akademik Birimler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mühendislik Fakültesinde üç boyutlu (blackboard), görüntüleme sistemi vb. teknik sistemler bulunmamaktadır.
	Mühendislik Fakültesinde açılan bölümlerin öğretim üyesi, araştırma görevlisi, teknisyen vb. personel alımlarının yapılması.	2016 yılına kadar Kimya Mühendisliği, Gıda Mühendisliği ve Elektrik - Elektronik Mühendisliği Bölümleri için akademik personel sayısının lisans ve lisansüstü eğitim verebilecek yeterliliğe çıkarılmış olması, ve idari-teknik personel ihtiyacının karşılanmış olması. (Mevcut durum % 40, Hedeflenen % 100)	Rektörlük ve Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Mühendislik Fakültesinde açılan bölümlerin öğretim üyesi, araştırma görevlisi vb. personel alımları % 60 oranında sağlanmış olmakla birlikte idari-teknik personel alımları %60 oranında sağlanabilmiş durumdadır.
FAALİYET4: Engellilerin de Tercih Edeceği Bir Üniversite Olmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUMU
	Engellilerin de yararlanabileceği fiziki koşulların (uygun yol, tuvalet, asansör, özel donanımlar vb.) oluşturulması.	2016 yılı sonu itibariyle Üniversitemiz Kampusunda bu konuda gerekli tedbirlerin alınmış olması. (Mevcut durum % 0, Hedeflenen % 100)	Rektörlük (Genel Sekreterlik)	Mühendislik Fakültesi binasında uygun yol, tuvalet, asansör, özel donanımlar vb. altyapı %80 oranında gerçekleştirilmiştir.
AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİK VE ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK				
HEDEF 2: Eğitim Öğretimin Niteliğini Geliştirmek				
FAALİYET 2: Öğrencilerin Uygulamaya Yönelik Bilgi Edinimini Artırmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUMU
	Paydaşlar ile iş birliğine gidilerek öğrencilere yeni staj imkânları sağlanması.	2016 yılına kadar en az 5 protokol anlaşmasının yapılmış olması. (Mevcut durum 1, Hedeflenen 5)	Akademik Birimler	Mühendislik Fakültesi olarak hem Çankırı ili hem de diğer illerdeki sanayi kuruluşları ile sürekli irtibatla bulunarak staj imkânları araştırılmakta, staj imkânı sağlayan sanayi kuruluşlarına öğrenciler yönlendirilmektedir.

	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	<u>MEVCUT DURUMU</u>
FAALİYET 3: Öğrenci Niteliğini Artırmak	Giriş taban puanlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.	Kariyer Merkezinin 2014 sonu itibariyle bu faaliyete yönelik çalışmaya başlamış olması. (Mevcut durum %0, Hedeflenen %100)	Akademik Birimler Eğitim Komisyonu (Rektörlük Komisyonlar Birimi)	Mühendislik Fakültesinde; giriş taban puanlarının artırılması konusunda, Fakültemize ait web sayfaları güncellenerek bölümlerimizin tanıtımları yapılmakta, tanıtıcı kataloglar hazırlanmakta ve sayısal alanlardan gelen lise öğrencilere yönelik tanıtım faaliyeti sürdürülmektedir. Ayrıca, Fakültemizin tercih edilebilirliğini artırmak için mevcut bölümlere ilave olarak, İnşaat Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümleri kurulmuştur.
FAALİYET 4: Yeterli Altyapıya Sahip Birimlerde Yabancı Dille Eğitim Vermek	Yabancı dille eğitim verebilen öğretim üyesi sayısının artırılması ve yabancı dille eğitimin teşvik edilmesi.	2014 yılı başı itibariyle birimlerde bu hedefe yönelik çalışmalara başlanmış olması. (Mevcut durum %20, Hedeflenen %25)	Akademik Birimler	Mühendislik Fakültesinde öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının artırılması, yabancı dil seviyelerinin yükseltilmesi için Post doktora, Erasmus vb. programları teşvik edilmektedir.
FAALİYET 6: Eğitim- Öğretime İlişkin Kültürel Faaliyetleri Artırmak	Öğrencilerin kendilerini ifade edebilme yeteneklerini artırıcı yarışma ve etkinlikler düzenlenmesi.	Her yıl; sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinlikler (seminer, toplantı, konser, sergi, söyleşi, sanat fuarı, sanat çalıştay, sanayi, hizmet ve ticaret sektörlerine yönelik teknik gezi. vb)'den en az birinin gerçekleştirilmiş olması.	Akademik Birimler - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Mühendislik Fakültesi öğrencilerine yönelik her yıl en az bir defa olmak üzere teknik gezi, seminer, kariyer vb. çalışmalar yapılmaktadır.
	Üniversitemiz dışında öğrencilere yönelik düzenlenen bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklere katılımın sağlanması.	Her yıl en az beş öğrencinin etkinliklere katılım konusunda desteklenmiş olması.	Akademik Birimler - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Mühendislik Fakültesi tarafından farklı üniversitelerde düzenlenen öğrenci kongresi, sempozyum, çalıştay vb. çalışmalara öğrencilerin katılımları teşvik edilmektedir.
	Akademik birimlerde bölüm seminerlerinin verilmesi.	Her bölümde her dönem en az üç seminerin verilmiş olması. (Mevcut durum %10, Hedeflenen %70)	Akademik Birimler	Mühendislik Fakültesi Bölümlerinde mevcut şartlar içerisinde yeterli sayıda seminerler yapılmaktadır.
FAALİYET 7: Öğrenci Destek Hizmetlerini İyileştirmek	Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetlerinin öğrencilerin gelecek hakkındaki beklentilerini karşılayacak şekilde	2012 yılından itibaren her akademik birimde (fakülte, yüksekokul, enstitü, meslek yüksekokulu) en az bir etkinliğin bu bağlamda düzenlenmiş olması. (Mevcut durum %20, Hedeflenen %80)	Akademik Birimler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Mühendislik Fakültesinde öğrenci danışmanları ve diğer öğretim elemanları; lisans öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri verilmeyle birlikte, bu bağlamda yılda en az bir etkinlik düzenlenmektedir.

	düzenlenmesi.			
FAALİYET 8: Eğitimde Disiplinler Arası İletişim ve İşbirliğini Artırmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUMU
	Yandal ve çift anadal eğitimi konusunda öğrencilerin bilgilendirilerek teşvik edilmesi.	2013-2014 Eğitim-öğretim yılından itibaren birimlerde yandal ve çift anadal eğitimi konusunda bilgilendirme seminerlerinin verilmiş olması. (Mevcut durum %20, Hedeflenen %70)	Akademik Birimler	Mühendislik Fakültesinde lisans öğrencilerine yönelik mevcut bölümlerde, çiftanadal ve yandal programları başarı ile yürütülmektedir.
	Disiplinler arası seçmeli ders sayısının artırılması.	2015 Eğitim-öğretim yılı başlangıcı itibariyle müfredatın en az %10 oranında disiplinler arası seçmeli derslerden oluşturulmuş olması.	Akademik Birimler	Mühendislik Fakültesinde lisans öğrencilerine yönelik yeterli oranda müfredat programında seçmeli dersler havuzu oluşturulmuştur. Ayrıca Üniversite bazında seçmeli ders havuzundan mümkün olduğunca disiplinler arası derslerin seçilmesi yönünde fakültemiz öğrencileri teşvik edilmektedir.
FAALİYET 10: Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar Geliştirmek	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUMU
	Öğretim üyesi yetiştirme programında yer almak için gereken koşulların yerine getirilmesi.	2012-2013 eğitim-öğretim yılı başında Uluslararası Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin bu amaca yönelik olarak hazır hale getirilmiş olması. (Mevcut durum %0, Hedeflenen %100)	Akademik Birimler Rektörlük (ÖYP Birimi)	Mühendislik Fakültesi öğretim üyelerinin; yabancı dil seviyelerinin yükseltilmesi için Üniversitemiz Uluslararası Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezine yönlendirilmesi teşvik edilmektedir.
	Öğretim elemanlarının 2547 sayılı kanunun 39. maddesi uyarınca her yıl belirlenecek kontenjan ve süreler dâhilinde yetiştirilmek ve bilgilerini arttırmak üzere yurt dışına gönderilmesi.	Her yıl en az iki kişinin gönderilmiş olması.	Rektörlük (Genel Sekreterlik) Akademik Birimler	Mühendislik Fakültesi öğretim elemanlarının, 2547 sayılı kanunun 39. maddesi uyarınca her yıl belirlenen kontenjan ve süreler dâhilinde yetiştirilmek ve bilgilerini arttırmak üzere yurt dışına gönderilmesi teşvik edilmektedir.
FAALİYET11: Bologna Sürecini Uygulamak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUMU
	Bologna Kriterlerinin uygulanması.	2015-2016 eğitim-öğretim yılında tüm birimlerde Bologna Kriterlerinin gerçekleştirilmiş olması. (Mevcut durum %0, Hedeflenen %80)	Akademik Birimler Bologna Eşgüdüm Komisyonu	Mühendislik Fakültesinde Bologna Kriterleri başarı ile uygulanmaktadır.
AMAÇ 2: AKADEMİK YAPIYI GELİŞTİRMEK				
HEDEF1: Özgün Bilimsel ve Sanatsal Faaliyet, Yayımlar ve Araştırmaların Nitelik ve Niceliklerini Arttırmak				
FAALİYET 1: Ulusal/Uluslararası	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUMU

ası İndekslerce Taranan Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısını Artırmak	Lisansüstü tezlerinden ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayın yapılmasının teşvik edilmesi.	2016 yılı sonu itibariyle her tezd en az bir makalenin yayımlanmış olması. (Mevcut durum % 20, Hedeflenen % 90)	Enstitüler Akademik Birimler	Mühendislik Fakültesi öğretim elemanlarınca, lisansüstü tezlerinden ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayın yapılması konusu sürekli olarak teşvik edilmektedir.
FAALİYET 2: Ulusal ve Uluslararası Kongre ve Etkinliklere Katılımı Artırmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUMU
	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım için ayrılan maddi desteğin artırılması.	Etkinlikler için tahsis edilen kaynağın Her yıl %5 artırılmış olması.	Rektörlük - Akademik Birimler- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Mühendislik Fakültesince; öğretim elemanlarına yönelik, bilimsel etkinliklere katılımın yüksek düzeylere ulaştırılması hususunda yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere yönelik destek verilmektedir.
FAALİYET 3: Bilimsel/Sanatsal Ödül ve Patent Sayısını Artırmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUMU
	Akademik birimler tarafından patent alınmasına yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması.	Her yıl en az bir toplantının yapılmış olması.	Akademik Birimler	Mühendislik Fakültesinde şimdiye kadar patent alınmasına yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmamış olup bundan sonra en azından yılda bir kez yapılması planlanmaktadır.
	Ödüllü sanatsal yarışmalara katılımın desteklenmesi.	Öğretim elemanlarının her yıl en az bir ulusal sanat ve tasarım yarışması organizasyonuna katılımının sağlanması.	Akademik Birimler	Mühendislik Fakültesinde öğretim elemanlarının ulusal sanat ve tasarım faaliyeti bulunmamaktadır.
FAALİYET 4: Ülke İhtiyaçlarına Yönelik Lisansüstü Tez Yürütmek	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUMU
	Lisansüstü tez konularının belirlenmesinde sanayi, teknoloji, bilişim, sağlık, sanat, tarım, ormancılık, biyoçeşitlilik, sürdürülebilir kalkınma ve çevre gibi araştırma konularına öncelik verilmesi.	Her yıl önerilen tez konularının en az % 50'inin bu konulardan oluşmuş olması.	Enstitüler - Akademik Birimler	Mühendislik Fakültesi bünyesinde bulunan mevcut bölümlerde, lisansüstü tez konuları genellikle teknolojik, çevre ve sanayiye yönelik uygulamalar olması yönünde teşvik edilmektedir.
AMAÇ 2: AKADEMİK YAPIYI GELİŞTİRMEK				
HEDEF2: Akademik Personelin Nitelik ve Niceliğini Artırmak				
FAALİYET 1: Nitelikli Öğretim Elemanlarını Üniversitemize Kazandırmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUMU
	Öğretim elemanlarının belirli sürelerle yurtdışında çalışma yapmalarının teşvik edilmesi.	2016 yılına kadar her bir fakülte ve yüksekokuldan en az bir öğretim elemanının yurt dışına gönderilmiş olması. (Mevcut durum % 25, Hedeflenen % 100)	Akademik Birimler	Mühendislik Fakültesinde, öğretim elemanlarının gerek projeler bazında gerekse de post doktora bazında yurtdışı görevlendirmeleri mevcut şartlar içinde sağlanmaktadır.
	Öğretim elemanı alımı ve yükseltmesinde kriterlerin	2012 yılı sonu itibariyle Üniversitemizin "Öğretim Elemanı Alımı ve Yükseltme Kriterleri	Rektörlük (Genel Sekreterlik) Akademik Birimler Üniversite Senatosu	Mühendislik Fakültesinde öğretim elemanı alımlarında Üniversitemiz "Öğretim Elemanı Alımı ve Yükseltme Kriterleri

	uygulanması.	Yönergesinin yürürlüğe girmiş olması.		Yönergesi” hassasiyetle uygulanmaktadır.
FAALİYET 2: Yurt İçi ve Yurt Dışındaki Üniversite veya Araştırma Kurumlarıyla Konuk Öğretim Elemanı Değişimini Sağlamak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	<u>MEVCUT DURUMU</u>
	Alanında başarılı olan akademisyenlerin üniversitemize konuk öğretim üyesi olarak davet edilmesi.	Her yıl en az iki akademisyenin bu amaçla davet edilmiş olması. (Mevcut durum 1, Hedeflenen her yıl 2)	Akademik Birimler	Mühendislik Fakültesinde sözü edilen eğitim kurumlarından öğretim elemanı değişimi çalışmaları sürdürülmektedir.
FAALİYET 3: Üniversiteyi başarılı öğretim elemanları için cazip hale getirmek	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	<u>MEVCUT DURUMU</u>
	Başarılı öğretim elemanlarının ödüllendirilmesi.	2012 yılı başı itibariyle Döner Sermaye Müdürlüğü'nün kurulmuş olması.	Rektörlük (Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü)	Mühendislik Fakültesinde alanında başarılı olan öğretim elemanlarının ödüllendirilmesine yönelik Üniversitemizde Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kurulmuştur. Fakültemiz öğretim elemanlarının bu kapsamda projeleri devam etmektedir.
AMAÇ 3: KURUMSAL KAPASİTE VE İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK				
HEDEF1: Şeffaf, Adaletli, Katılımcı ve Evrensel Değerlerden Ödün Vermeyen Bir Yönetim Anlayışı Benimsemek				
AMAÇ 3: KURUMSAL KAPASİTE VE İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK				
HEDEF2: Birimlerin Kurulması ve Yapılanmasını Sağlamak				
FAALİYET 1: İdarî Yapılanmayı Tamamlamak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	<u>MEVCUT DURUMU</u>
	Mühendislik Fakültesinin idarî yapılanmasının tamamlanması.	2015 yılı sonuna kadar idarî kadroların oluşturulmuş olması. (Mevcut durum % 40, Hedeflenen % 100)	Rektörlük (Genel Sekreterlik) - Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Mühendislik Fakültesi idari personel yapılandırılması %60 oranında gerçekleştirilmiştir.
AMAÇ 4: PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ				
HEDEF1: Mezunlarla Sürekli İletişimi Sağlamak				
FAALİYET 1: Mezun Öğrencilere İstihdam Konusunda Yardımcı Olacak Bir Sistem Kurmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	<u>MEVCUT DURUMU</u>
	Her yıl düzenlenecek çeşitli faaliyetler ile mezunların tecrübelerini öğrencilerle paylaşmalarının sağlanması.	2015 yılı sonundan itibaren her yıl düzenli olarak en az iki etkinliğin gerçekleştirilmiş olması.	Akademik Birimler	Mühendislik Fakültesi, mevcut lisans öğrencilerinin mezuniyet etkinlikleri için çalışmalar yapılmaktadır.
AMAÇ 4: PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ				
HEDEF6: Sağlık Hizmetleri, Tarım Gibi Alanlarda Bölge İhtiyaçlarına Yönelik Çalışmalar Yapmak				

FAALİYET 1: Tarım alanında bölgenin ihtiyaçlarına yönelik etkinlikleri artırmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	<u>MEVCUT DURUMU</u>
	Bölgesel ihtiyaçlara yönelik akredite bir gıda kalite ve kontrol laboratuvarının kurulması.	Laboratuvarın 2017 yılı sonunda faaliyetine başlamış olması.	Rektörlük (BAP Birimi) - Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Akredite bir Gıda Kalite ve Kontrol Laboratuvarı kurulmasına yönelik çalışmalar, Rektörlük ile yürütülmektedir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- İç kaynaklı çok sayıda proje yürütülmesi,
- Fakültemizin katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması,
- Akademik ve İdari personel arasında uyum ve iletişimin güçlü olması,
- Birikimi yüksek akademik personele sahip olunması,
- Akademik ve idari personelin yeniliklere açık olması,
- Sorumluluk duygusunun gelişmiş olması,
- Ortak projeler yürütebilecek kapasitenin mevcudiyeti,
- Yeni teknolojilere uyum sağlayabilme özelliği,

B. Zayıflıklar

- Fakültemizin şu an bulunduğu binada fiziki imkân yetersizliği,
- Bazı bölümlerde akademik ve idari personel sayısının yetersizliği,
- Gelmeye ve büyüme isteğine karşılık personel ve maddi destek yetersizliği,
- Bina ve tesislerin eğitim-öğretim ve sosyal hizmetler için yeterli olmaması,
- Fakültemizin yeni oluşmasından kaynaklanan Ar-Ge çalışmalarına yönelik desteklerin yetersizliği,

C. Değerlendirme

1. Fakültenin öğretim kadrosunun geliştirilmesi, her anabilim dalında yeterli sayıda öğretim üyesi bulunması sağlanmalıdır.
2. Fakültenin hizmet binasının acilen yapılması ve mevcut üç bölüm için yeterli sayıda derslikler ve laboratuvarlar oluşturulması. Ayrıca teknik destek birimi kurulması ve her bir öğretim üyesi için çalışma ofisinin oluşturulması gerekmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Fakülteye yeterli bütçe ayrılması,
- Fakülteye idari personel kadroları verilerek standart kadrosunun oluşturulması,
- Akademik kadroların (özellikle öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve teknik personel kadrosu vb.) kullanımının serbest bırakılması,

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çankırı, 30.01.2019)

Prof. Dr. Murat ARI
Dekan